Berufsschulzentrum am Westerberg
TECHNIK DESIGN SERVICE

Antrag auf Aufnahme in die Zweijährige Berufsfachschule für Gestaltungstechnische Assistentinnen/Assistenten (GTA)

zum Schuljahr _____

Persönliche Daten

Name _____ Kreis _____

Vorname _____ Telefon _____

Geb. Datum _____ Konfession _____

Geb. Ort _____ Staatsangehörigkeit _____

Straße _____ Muttersprache * _____

PLZ _____ Familienstand _____

Ort _____

*Muttersprache ist die Sprache, die unabhängig von der Nationalität zu Hause gesprochen wird.

Anschrift der Eltern oder sonstigen Personensorgeberechtigten– bzw. Notfalladresse

Name _____ Straße _____

Vorname _____ PLZ _____

Telefon _____ Ort _____

Angaben zum Schulabschluss und zu besuchten Schulen

☐ Sekundarabschluss I - Realschulabschluss ☐ Erw. Realschulabschluss
☐ Fachhochschulreife ☐ Hochschulreife ☐ Gymnasium, Klasse ____

Dem Antrag sind beizufügen

- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis Sek-I-Realschulabschluss bzw. letztes Zwischenzeugnis, wenn das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt.
- Passfoto
- Nachweis über den Besuch anderer Schulformen
- Frankierter und adressierter Rücksendeumschlag (Standardbrief)
- Entlassungszeugnis der zurzeit besuchten Schulform ist unmittelbar nach Schuljahresende nachzureichen, sofern es nach den Aufnahmevoraussetzungen erforderlich ist

Bitte beachten

- Fotokopien und Abschriften von Zeugnissen müssen beglaubigt sein.
- Unvollständige Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden.
- Sie erleichtern uns die Bearbeitung, wenn Sie die Bewerbungsunterlagen nicht heften, keine Klarsichthüllen und keine Bewerbungsmappen usw. verwenden.
- Es können nur Bewerberinnen/Bewerber berücksichtigt werden, die ihren ständigen Wohnsitz im Einzugsbereich unserer Schule haben. Dazu gehören Stadt Osnabrück und Landkreis Osnabrück, Landkreis Grafschaft Bentheim, Lankreis Emsland, Lankreis Vechta, Lankreis Diepholz.
- Wenn Sie bei Nichtaufnahme Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben wollen, legen Sie einen entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlag dem Aufnahmeantrag bei.

Berufsschulzentrum am Westerberg · Stüvestraße 35 · 49076 Osnabrück · **Fon** (0541) 323-2309 · **Fax** (0541) 323-2218 ·
Mail verwaltung@bszw.de

• Ich erkläre hiermit, dass ich mich im Schuljahr _____bereits ☐ mit Erfolg ☐ ohne Erfolg
bei _____ beworben habe.
Adresse der Schule

Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist der **28. Februar** des betreffenden Jahres. Danach können Bewerbungen nur noch berücksichtigt werden, wenn Plätze frei sind.

_____

Ort, Datum | Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers | Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin/des gesetlichen Vertreters